

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ДОБРОМИРКА**  
**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО**  
Тел.: 06738/22-66 Адрес: e-mail: info-700310@edu.mon.bg  
<http://www.ou-dobromirka.com>

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:**

**Йорданка Георгиева**

# **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**на ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" с. ДОБРОМИРКА**

**за учебната 2024/2025 година**

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение № 11 от 13.09.2024 година и утвърден със Заповед на директора № РД-04-368 от 13.09.2024г*

## **РАЗДЕЛ I.**

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

Цялостната дейност на ОУ"Христо Ботев"с.Добромирка през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 45 ученика, разпределени в пет паралелки. Поради това, че в някои от класовете броят на учениците беше под допустимия минимум, бяха сформирани две слети паралелки в начален етап I-II и III-IV клас. В прогимназиален етап нямаше слята паралелка.

В училището се обучават и възпитават ученици от селата Добромирка и Идилево. Липсата на работа в тези села принуждава родителите често да сменят местоживеенето си. Това от своя страна води до движение на учениците по време на учебната година в едно или друго училище, а понякога връщане отново в ОУ с.Добромирка. За пътуващите ученици е осигурен училищен автобус. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за активна обществена реализация.

Възпитаване и обучение според държавните изисквания и стандартите на Европейския съюз в дух на демократичните ценности.

Адекватно ориентиране в динамично променящият се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ"Христо Ботев"с.Добромирка като защитено училище го прави конкурентоспособно на другите училища, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Да се стреми към усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на учебно-

възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие и дискриминация.

### **III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

1. Постигане на европейско качество на образованието.
2. Осигуряване на равен достъп до образование.
3. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”.

### **IV. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Изграждане на система за квалификация на педагогическите специалисти.
4. Осъществяване на контрол за реализация на държавната политика в областта на образованието.
5. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
6. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.
7. Приобщаващо образование за ученици със специални образователни потребности.
8. Взаимодействие с факторите на социалната среда.
9. Подобряване и модернизирание на МТБ.
10. Работа с родителите

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.**

#### **1. Осигуряване на равен достъп на образование**

1.1. Осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване за учениците от начален етап и учебници за учениците от пети до седми клас.

Срок. 09.09.2024г.

Отг. Директор

1.2. Планиране на броя на постъпващите първокласници и осъществяването на дейностите по прием в първи клас.

Срок. 01.06.2025г.

Отг. Директор

1.3. Участие в НП „Оптимизация на училищната мрежа”.

Срок. постоянен

Отг. Директор

- 1.4. Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище чрез прилагане на разнообразни форми на работа с деца с обучителни трудности и деца в риск от отпадане  
Срок. постоянен  
Отг. Класните ръководители
- 1.5. Обхващане на подлежащите на задължително обучение деца и ученици до 16 годишна възраст на територията на селата Добромирка, Идилево, Буря, Младен.  
Срок. 09.09.2024 г.  
Отг. Директор
- 1.6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни курсове, семинари и обучения  
Срок. постоянен  
Отг. Председател на комисия  
Квалификационна дейност
- 1.7. Провеждане на интегрирано обучение на ученици със СОП /при наличие на такива/ ,осигуряване на ресурсни учители, формиране на училищни екипи .  
Срок. м. септември  
Отг. Директор
- 1.8. Осигуряване на подходящи условия от училището за обучение и възпитание на ученици с увреждания и спомагане за тяхното интегриране в училищната среда.  
Срок. постоянен  
Отг. Директор
- 1.9. Повишаване привлекателността на училищната среда чрез честване на празници, училищни тържества, организиране на изложби и конкурси, спортни състезания.  
Срок. постоянен  
Отг. К. Атанасова, Н. Далова

## **2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.**

- 2.1. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2024-2025 г.  
Срок. 09.09.2024г.  
Отг. Директор
- 2.2. Преглед за наличността на задължителната документация за началото на учебната година.  
Срок. 02.09.2024г.  
Отг. Директор
- 2.3. Изготвяне на плановете на постоянните комисии и методическите обединения и документацията към Списък-образец № 1.  
Срок. 13.09.2024г.  
Отг. Председатели на комисии и МО  
и директор
- 2.4. Изготвяне на учебните програми за избираеми учебни часове, спортни дейности и занимания по интереси  
Срок. 13.09.2024г.  
Отг. Преподавателите
- 2.5. Изготвяне на графици за дежурства, провеждане на консултации с учениците, контролни и класни работи за I учебен срок.

Срок. 13-18.09.2024г.

Отг. Директор

2.6.Участие в интердисциплинарно състезание – „Знам и мога” за учениците от начален етап

Отг. Преподавателите

2.7. Планиране на:

-неуждата от педагогически кадри

Срок. 16.06.2025г.

Отг. Директор

-необходимата задължителна училищна документация за края на учебната година

Срок. 20.11.2024г.

Отг. Директор

2.8.Засилване на практическото обучение в училището в т. ч. модернизирание на МТБ в училище.

Срок. постоянен

Отг. Директор

2.9.Развиване на дискуссионните форми, симулациите и ролевите игри в УВП.

Срок. постоянен

Отг. Преподавателите

2.10.Подобряване на организацията и анализа на резултатите от външното и вътрешното оценяване на учениците.

-изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците.

Срок. 10.10.2024г.

Отг. Преподавателите

-анализ на резултатите от НВО в четвърти и седми клас и приемните изпити след седми клас.

Срок. м.май, м.юни 2025г.

Отг. Преподавателите и директорът

2.11.Участие в дейностите на кампанията „Участвам и променям”.

Срок. постоянен

Отг. Класните ръководители

**Приложение: 1**

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**Изграждане на система за квалификация на педагогическите специалисти.**

#### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

### **ПОТРЕБНОСТИ**

Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри чрез:анкети ,въпросници ,дискусии.

### **ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- 1.Вътрешноучилищна методическа дейност.
  - методически сбирки и семинари,обсъждания
  - открити уроци,обмяна на добри практики
  - консултиране при планиране,оформяне на документация и др.
- 2.Извънучилищна квалификационна дейност.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- 1.Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения , развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 3.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **ДЕЙНОСТИ**

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за квалификационна дейност,който е неразделна част от годишния план на училището.

### **КОНТРОЛ**

Контролът се осъществява от председателите на методическите обединения и председателя на училищната комисия.Цялостния контрол по квалификационна дейност в училище се осъществява от директора.

## РАЗДЕЛ V.

### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

**Осъществяване на контрол за реализация на държавната политика в областта на образованието.**

#### **ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

#### **ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

#### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската / педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационна дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите.
4. Работа на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

#### **МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, помощния и обслужващ персонал.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ,ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.

4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и РУО на МОН.
6. Административната и стопанска дейност.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническа база.
9. Изпълнения на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовност за действие в екстремни ситуации.
12. Дейности осъществявани по проекти към ОП „Развитие на човешките ресурси” в които училището участва

#### **ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

1. педагогически контрол
2. административен контрол

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за контролна дейност на директора ,който е неразделна част от годишния план на училището.

**Приложение: 3**

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат съгласно изготвения план,който е неразделна част от годишния план на училището.

**Приложение: 4**

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ**



## **I.Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

### **Основни задачи**

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни прояви и други , с цел гражданско възпитание и образование на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

### **ФОРМИ НА РАБОТА**

1. индивидуални разговори
2. психологически изследвания
3. проучване на социални контакти

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за дейността на УКБППМН, който е неразделна част от годишния план на училището

**Приложение: 5**

## **II.Задачи и форми на работа на училищната комисия по БДП и охрана на труда**

### **Ц Е Л И:**

- 1.Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogическия персонал в училище и извън него.
- 2.Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

### **ЗАДАЧИ:**

- 1.Формиране на система от специални знания,умения и навици,необходими за успешната адаптация към живота.
- 2.Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката,природата и хората.

3.Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности,способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер,предизвикани от различни източници.

4.Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5.Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

7.Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии,природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и населеното място.

8.Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия,отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

9.Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

### **ФОРМИ НА РАБОТА**

- 1.теоретическо и практическо обучение
2. семинари,тренинги,практикуми
3. превантивна работа

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за дейността на комисията по БДП и охрана на труда ,който е неразделна част от годишния план на училището.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ И РИТУАЛИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ**

**Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.**

- 1.Тържествено откриване на учебната година.

Срок. 16.09.2024г.

Отг. Н. Далова, Х. Иванова

- 2.Беседа по повод Деня на независимостта.

Срок. 21.09.2024г.

Отг. В. Василев

- 3.Участие в празниците на гр.Севлиево.

Срок. 11-14.10.2024г.

Отг. Класни ръководители

- 4.Училищно тържество по повод Деня на народните будители.

- Срок. 30.10.2024г.  
Отг. К. Атанасова
- 5.Провеждане на общоучилищно коледно тържество.  
Срок. 23.12.2023г.  
Отг. Комисия
- 6.Рецитал по повод годишнината от обесването на В.Левски  
Срок. 18.02.2025г.  
Отг. М. Петкова
7. Отбелязване на Националния празник на България  
Срок. 28.02.2025г.  
Отг. К. Атанасова
- 8.Съвместно с кметството и читалището в с.Добромирка да се проведе тържество по случай 8-ми март.  
Срок. 07.03.2025г.  
Отг. Д. Кръстева
- 9.Да се организират различни инициативи по класове във връзка с Великденските празници.  
Срок. 10.04-17.04.2025г.  
Отг. Класни ръководители
- 10.Да се изнесе беседа пред учениците от училището по случай Деня на Европа.  
Срок. 09.05.2025г.  
Отг. В. Василев
- 11.Общоучилищна екскурзия с учебна цел  
Срок. 03.06.2025г.  
Отг. Комисия
- 12.Честване на 24 май.  
Срок. 22.05.2025г.  
Отг. К. Атанасова
13. Тържествено отбелязване на 143-годишнината на училището  
Срок. 02.06.2025г.  
Отг. Комисия

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

#### **I.Изграждане на училището като социално място.**

1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м.октомври 2024

Отговорник: Кл.р-ли

2.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: м.октомври

Отговорник: Кл.р-ли

3.Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.р-ли

4.Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: Кръстева, Атанасова

5.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник:Кл.р-ли

6.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник:Далова, Атанасова,рес.учител

7.Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: м.ноември

Отговорник: Атанасова

8.Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: м.май 2025г.

Отговорник: Василев, Атанасова

9.Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 16.09.2025г.

Отговорник: Директор

Отговорник: Кръстева

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ.**

Уязвими групи в ОУ «Христо Ботев» с. Добромирка са ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, ученици в риск – полусираци, ученици на родители имигранти и ученици от различни етнически групи.

#### **I. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

### **2.1 Обща подкрепа**

Общата подкрепа се осъществява от екип и е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират от училището.

### **2.2. Допълнителна подкрепа**

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определен или ученик. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

Приложение 6

### **РАЗДЕЛ X.**

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване контакти с фирми за осигуряване спонсорство за подобряване на материалната база в училище.
5. Актуализиране и засилване на връзките със следните институции:
  - Дирекция "Социално подпомагане" и отдел "Закрила на детето"

- Детска педагогическа стая
- Център за работа с деца
- Противопожарна защита
- Читалищата в района на училището, които села обслужва

6. Засилване на съвместната дейност с:

- РУО - Габрово
- общинска администрация гр. Севлиево
- спортни клубове и дружества
- полиция и прокуратура
- социално-педагогически център за превантивна работа с деца, с отклонение в поведението им
- РЦППО
- охранителни фирми и агенции

## **РАЗДЕЛ XI.**

### **ПОДОБРЯВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МТБ**

1. Целесъобразно и ефективно управление на бюджетните средства.

Срок. постоянен

Отг. Директор, счетоводител

2. Въвеждане на мерки за ограничаване на разхищения за електричество, вода и горива за отопление.

Срок. м. октомври 2024

Отг. Директор

3. Строг контрол от страна на ръководството и персонала в училище относно опазване на училищното имущество.

Срок. постоянен

4. Обновяване вътрешно-училищния интериор със средства от бюджета.

Срок. м. април 2025

Отг. Директор

5. Изготвяне заявка до Общината за отпускане на целеви средства за подмяна дограмата в класните стаи с цел икономия на средства за твърдо гориво или искане на разрешение от Общината за енергийно обследване на сградата и кандидатстване по проект за саниране

Срок. м. януари 2025

Отг. Директор

## **РАЗДЕЛ XII.**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2.Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряването на материалната база.

3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5.Провеждане на родителски срещи:

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м.септември 2024 г.

- Запознаване на родителите с резултатите от УВР през първия учебен срок.

м.февруари 2025 г.

- Срещи с родителите на бъдещите първокласници .

м.май 2025г.

- Запознаване на родителите с резултатите от външното оценяване в IV и VII клас и готовността на учениците за приключване на учебната година .

м.май 2025г-IV клас

м.юни 2025г-VII клас

### **Приложения:**

1. План за квалификация на педагогическите специалисти
2. План за контролната дейност на директора
3. План за работа на Педагогическия съвет
4. План за работа на УКБППМН
5. План на комисията по БДП и на комисията по охрана на труда
6. Дейности по програмата за приобщаващо образование