

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ДОБРОМИРКА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО
Тел.: 06738/22-66 Адрес: e-mail: info-700310@edu.mon.bg
<http://www.ou-dobromirka.com>

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Йорданка Георгиева

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение №11 от 13.09.2024 година и утвърден

със Заповед на директора №РД-04-383 от 13.09.2024г.

ИНФОРМАЦИЯ

Основно училище "Хр. Ботев" с. Добромирка е защитено училище на територията на община Севлиево и обхваща ученици от две села . Педагогическият колектив се състои от осем учители, от които четири магистри, трима бакалаври и един професионален бакалавър. От учителите трима работят в началния етап на основното образование и петима по общообразователен учебен предмет в прогимназиалния етап. В училището са създадени две методически обединения:

- Методическо обединение на началните учители.
- Методическо обединение на учителите от прогимназиален етап.

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.
3. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

II. ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.
6. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на

педагогическата работа в СТЕМ среда.

7. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

III. ПРИОРИТЕТНА ТЕМА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

1. Организация на педагогическата работа в СТЕМ (STEM) среда. Форми, методи и технологични решения в преподаването.

IV. ФИНАНСИРАНЕ:

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от всички ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Създаване на регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма	Период	Отговорник	Целева група	Брой часове
1.	Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2024/25 година.	анкета	до 16.09.2024 г.	председатели на МО	всички учители	
2.	„Превенция на злоупотреби в интернет пространството.“	тренинг/ практикум	ноември 2024 г.	председатели на МО	всички учители	3
3.	Как използваме платформата Уча.се за повишаване качеството на образователния процес	работни срещи за добри практики	декември 2024 г.	председатели на МО	всички учители	3
4.	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	споделяне на опит	януари 2025 г.	председатели на МО	всички учители	3
5.	Работа със задължителната документация по наредбата за приобщаващо образование.	работни срещи за добри практики	май 2023 г.	председатели на МО	всички учители	3
6.	Посещение на открити уроци		Учебна 2024/2025г.	председатели на МО	всички учители	4

Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма	Период	Отговорник	Организация	Брой часове
1.	Изкуството да общуваме- развитие на партньорска компетентност	Обучителен курс	учебна 2024/2025 г.	Катерина Атанасова	Просвета София АД	16
2.	Развитие и усъвършенстване на умения за създаване на съвременно електронно съдържание	Обучителен курс	учебна 2024/2025 г.	Катерина Атанасова	Просвета София АД	16
3.	Повишаване на ПКС	Обучителен курс	учебна 2024/2025 г.	Катерина Атанасова	ДИКПО	

Планът за квалификационна дейност е част от Годишния план и е приет с решение на Педагогическия съвет – протокол №11/13.09.2024г.