

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ДОБРОМИРКА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО
Тел.: 06738/22-66 Адрес: e-mail: info-700310@edu.mon.bg
<http://www.ou-dobromirka.com>

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
Йорданка Георгиева

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 год.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение № 11 от 13.09.2024 година и утвърден със Заповед на директора № РД-04-368 от 13.09.2024г.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заседанията на педагогическия съвет се провежда веднъж месечно в учебно време.
2. Уведомяване на педагогическия колектив- 3 дни преди провеждането чрез съобщение, поставено на таблото в учителската стая.
3. Извънредно заседание или промяна на деня на провеждането може да има при извънредна необходимост.
4. Извънредно заседание може да се свиква само с писмени искане до директора на най-малко една трета от педагогическите специалисти.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М.СЕПТЕМРИ

1 ЗАСЕДАНИЕ

- Избор на протоколчик.
- Избор на режим и вариант на обучение.
- Утвърждаване форми на обучение.
- Определяне критерии за оценка на преподавателите във връзка с диференцираното заплащане.
- Определяне отговорник за летописната книга.
- Запознаване със заповеди на директора от организационен характер.
- Утвърждаване състава на училищните комисии.
- Избиране председатели на методическите обединения.
- Утвърждаване на Училищен учебен план.
- Разпределение на часовете от Раздел "А", "Б" и "В" на Учебния план.
- Приемане на седмично разписание.
- Приемане годишен план на училището.
- Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на учениците
- Приемане на Програма за приобщаване на учениците от уязвимите групи
- Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден
- Приемане на видове спортни дейности по чл.92,ал.1 от ЗПУО
- Приемане на Етичен кодекс
- Актуализиране на Стратегията за развитие на училището за периода 2021-2025г.
- Приемане Правилник за дейността на училището.
- Приемане план за дейността на педагог.съвет
- Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
- Приемане план на комисията по БДП

- Приемане план на комисията по квалификация
- Приемане план на комисията по превенция на противообщественните прояви
- Приемане правилник за вътрешния трудов ред
- Приемане на план за сигурност за противодействие на тероризма
- Приемане план на комисията за образователна интеграция на учениците
- Приемане Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Определяне на класните ръководители.

2 ЗАСЕДАНИЕ

- Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата.
- Приемане Спортен календар.
- Приемане Правилник за пропускателния режим в училище.
- Приемане план на методическите обединения.
- Приемане График за дежурствата в училище, ученическия автобус, консултации на преподавателите и втори час на класа.
- Приемане план на комисията за училищен тормоз
- Приемане план на комисията по ГУТ
- Приемане план на комисията по БАК
- Приемане правилник за архивиране
- Приемане на план на комисията по етика
- Приемане на план на комисията по даренията.
- Приемане план на комисията по охрана на труда

М.ОКТОМВРИ

- Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Информация за здравното възпитание на учениците.
- Анализ на ученическото столово хранене.
- Информация за реализирането на Втори час на класа и изпълнение графика за провеждане на часовете по спортни дейности.
- Приемане на групите за занимания по интереси в училището и техните ръководители.

М.НОЕМВРИ

- Информация за резултатите от входното ниво на знания на учениците.
- Анализ на състоянието на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване
- Предложения за наказания на ученици.

М.ДЕКЕМВРИ

- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение и редовното им присъствие в училище.
- Доклад за извършени проверки по контролната дейност.
- Приемане на организация за провеждане на коледните празници.
- Приемане план за честване празника на училището.

М.ЯНУАРИ

- Приемане информация за работата на методическите обединения и училищните комисии.
- Обсъждане поведението на учениците.
- Информация от класните ръководители относно състоянието на получените безвъзмездно учебници и учебни помагала в начален и прогимназиален етап.
- Приемане информация за работата на Органа за безопасност и здраве.
- Отчет на изпълнението на бюджета за календарната 2023г.
- Резултати от проведената сесия на самостоятелна форма на обучение.

М.ФЕВРУАРИ

- Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2024/2025г.

М.МАРТ

- Избор на учебници и учебни помагала за I -VII клас за учебната 2025/ 2026г.
- Определяне на реда за записване в първи клас.
- Отчет на отговорника по ОБЗ.

М.АПРИЛ

- Обсъждане здравното състояние на учениците.
- Приемане отчет за дейността на ПС за периода 01.01.-31.03.2025г. и представянето му пред Обществения съвет към училището.
- Приемане план за подготовката за новата учебна година.
- Предложения за награждаване на ученици с грамоти и предметни награди по случай 24 май

М.МАЙ

- Отчет за работата на методическите обединения и училищните комисии.
- Предложение за допълнителна работа през лятото с ученици от първи-четвърти клас.
- Анализ на резултатите от външно оценяване в четвърти клас.
- Приемане информация за дейността на библиотеката.
-

М.ЮНИ

- Приемане информация от класните ръководители в начален етап за резултатите от тестовете за изходящо ниво на знанията на учениците .
- Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2024/2025год.